

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	実施状況及び今後の課題・改善点
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	34	5	0		基準を満たしており、活動に支障がないスペースは確保されています。 ご来所の際に、教室の様子も是非ご覧ください。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	37	2	0		職員の配置数・専門性は基準を満たしています。 令和8年2月現在、児童発達支援管理責任者1名、管理者兼児童指導員1名、保育士3名、児童指導員1名となっています。 また、随時内部研修を行っております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	20	18	1	・必要とする子が入った時には対策してください。	当事業所は主に知的・発達障害の児童の利用を想定している為、現時点では教室内のバリアフリー化への対策はしておりません。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	39	0	0		作成前に必ず保護者様と面談をし、ニーズや課題に合った計画をたてています。その都度、職員全体に周知計画に基づいて支援しています。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	35	4	0	・プログラムによって曜日固定されないように計画してほしい。	支援終了後、職員で振り返りを行い、良い点・改善点を話し合い次回のプログラムに活かしています。 また、1つの授業の中でも生徒達に応じて内容を調整し、それぞれに適切な課題を作成し提供しています。 各プログラムについてはスキルの向上と定着のため、曜日により固定しております。
保護者への説明等	6	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	37	2	0		契約時に保護者様と一通り読み合わせをし、ご説明をしています。ご不明な点等ございましたらお気軽にお声掛けください。
	7	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	36	3	0	・サービス提供記録には、デイでの様子が生き生きと表現されていて毎回読むのが楽しいです。	事業所とご家庭での日々の様子はサービス提供記録で互いに共有できればと思います。 また、保護者様からのご報告は職員間で都度共有しておりますので今後ともご協力をお願いいたします。
	8	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	35	4	0	・小学校から中学、中学から高校へ進学時に感じる悩み事にも丁寧に話を聞いてくれて相談にのってもらえたことが嬉しかったです。	定期的な保護者面談のほか、必要に応じて関係機関と連携して助言なども行っています。ご相談にはいつでも応じるようにしております。
	9	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	21	16	2	・機会がないため ・父母の会があることは存じ上げておりませんでした。 ・年に2～3回ほど開催してもらえたら参加しやすくなりそうかなと思いました。	開所当初は定期的に講演会を行っており、事業所にて「PLUS Salon」(保護者会)を開催しておりました。 コロナの影響により当面中止とさせていただいておりましたが、昨年6月に再開し参加して下さった保護者様より大変ご好評をいただきました。今後も年に1回定期的に開催していく予定ですので、その際はぜひご参加いただきたいと思っています。
	10	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	30	9	0	・苦情の連絡をしたことがないのでよく分かりません。 ・分かりませんが、大きな問題になったような事例は聞いたことはありません。	ご意見・ご要望についてはお気軽にご相談・お申し付けいただきたいと思っています。 その際には、保護者様からのお声をQ&A方式で皆様に周知させていただきます。
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	36	3	0		保護者様に対しては、LINEやMAILのやり取りと日々のサービス提供記録や必要に応じた個別面談(電話相談含む)を行うなどの配慮をしております。 利用者様へは一人ひとりの様子や活動に留意し、適宜コミュニケーションをとっています。
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	36	3	0		当事業所では月に一度、事業所便り(キャリア通信)を発行し、ブログやインスタグラムのSNSを通して日々の活動の様子をお伝えしております。是非ご覧ください。 また、HPでは本ガイドラインの結果公表も行ってまいります。
	13	個人情報に十分注意しているか	36	3	0		契約時や必要に応じてその都度保護者様にメディア露出に関する同意をいただいております。 また個人情報に関する書類については鍵のかかる書庫にて一元的に管理しています。
非常時等の対応	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	32	7	0	・見たことありませんが、こちらが忘れていただけかもしれません。	契約時に緊急時避難場所の地図・ハザードマップを配布させて頂いております。
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	38	1	0		法定通り年2回避難訓練と通報訓練を行っております。また保護者様への引き渡し訓練も実施しておりますので、お忙しいところ恐縮ですがご協力のほどよろしくお願い申し上げます。 お時間がありましたら是非ご参加ください。
満足度	16	お子さまはViewキャリア!の通所を楽しみにしていますか	36	3	0		職員一同、生徒達の笑顔が何よりの支えとなり、「来てよかった!」「楽しかった!」と思ってもらえるような環境作りを心掛けています。 今後も楽しく通所できるようなプログラムを取り入れていきたいと思っています。
	17	事業所の支援に満足していますか	38	1	0		保護者様や生徒達の声に耳を傾け、支援内容の充実・サービスの質の向上に努めて参ります。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。

★上記項目以外について、ご意見や感想などございましたらご記入ください★

- ・出席表にプログラムの内容を具体的に書いてもらえると見通しが立たないことに不安がある子は参加しやすくなるかなと思いました。
- ・いつもありがとうございます。まだ緊張するようですが嫌がらず通えています。スタッフの方々のおかげです。今後ともよろしく願いいたします。

◆【貴重なご意見、ありがとうございました。今後ともどうぞ宜しくお願いいたします。】◆